

## **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO LOTE 6, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE ICL Y LA UE003 – COFOPRI**

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante Decreto Supremo N°050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE, del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003 del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

El Proyecto de Inversión tiene como objetivo central “Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura”, y el fin de “Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana”, como fin derivado del objetivo central del Proyecto.

Con fecha 12 de junio de 2025, la UE003 el Instituto Catastral de Lima (ICL) suscriben el Convenio de Cooperación Interinstitucional con el objeto de integrar esfuerzos y formalizar una alianza estratégica de mutua colaboración para realizar el levantamiento y/o actualización del catastro del distrito del Cercado de Lima – Lote 6, en el marco de la ejecución del PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

Asimismo, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP, aprobado mediante Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE, de fecha 02 de febrero de 2021, el cual dispone que las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En este sentido, para el cumplimiento de los compromisos asumidos por las partes, de acuerdo al Convenio Interinstitucional, se ha previsto la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL PROYECTO LOTE 6, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE ICL Y LA UE003 – COFOPRI” bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la adquisición de **mobiliario de oficina** para el personal administrativo y técnico que laborará para el Proyecto Lote 6, en el marco del convenio interinstitucional entre ICL y la UE003 - COFOPRI.

La dotación está destinada a cubrir las necesidades del personal administrativo y técnico asignado en tres líneas operativas del proyecto Lote 6:

- Gestión del proyecto.
- Levantamiento de información catastral, cuyas funciones comprenden trabajo de campo y procesamiento de información en oficina.
- Procesamiento de información y control de calidad de la información relevada en campo.

El mobiliario de oficina contempla lo siguiente:

- **Mesa de melamina** con patas de metal plegables, orientada al personal administrativo y operativo que realizan actividades técnicas en campo y procesamiento de la información catastral, en oficina.
- **Cajonera de melamina móvil**, orientada al personal administrativo y operativo que realiza actividades procesamiento de la información en oficina.
- **Escritorio de melamina en forma de “L”**, destinadas al personal clave y jefaturas responsables de la planificación, supervisión y toma de decisiones estratégicas, así como la gestión del proyecto por parte de la UE003
- **Mesa de reunión de melamina - Tipo 1**, destinadas a jefaturas responsables de la toma de decisiones estratégicas, así como la gestión del proyecto por parte de la UE003
- **Mesa de reunión de melamina – Tipo 2**, destinadas al personal clave, personal operativo y administrativo que realizan actividades de la planificación, supervisión.

### 3. CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Mesa de melamina con patas de metal plegables	214	Unidad
2	Cajonera de melamina móvil	75	Unidad
3	Escritorio de melamina en forma de "L"	6	Unidad
4	Mesa de reunión de melamina - Tipo 1	1	Unidad
5	Mesa de reunión de melamina - Tipo 2	1	Unidad

### 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

<p><b>MESA DE MELAMINA CON ESTRUCTURA DE METAL Y PATAS PLEGABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 1.10 m.</li> <li>• Fondo: 0.55 m.</li> <li>• Alto: 0.75 m.</li> </ul> </li> <li>• Tablero Melamina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espesor: 18mm</li> <li>• Color: Teka Ártico, diseño natural</li> <li>• Tapacantos de PVC termofusionado.</li> </ul> </li> <li>• Estructura de metal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de metal pintado al horno.</li> <li>• Patas plegables</li> <li>• Color: Pintura Gloss gris</li> <li>• Deslizadores graduables.</li> </ul> </li> <li>• Escritorio deslizante.</li> <li>• Garantía: 12 meses.</li> </ul>	 <p>Imagen referencial</p>
<p><b>CAJONERA DE MELAMINE MOVIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo: 0.35 m.</li> <li>• Fondo: 0.45 m</li> <li>• Alto: 0.60 m.</li> <li>• Color: Teka Ártico, diseño natural</li> </ul> </li> <li>• Melamina de 18mm de espesor.</li> <li>• Tapacantos de PVC termofusionado.</li> <li>• Cajones con correderas telescópicas pesadas y chapas de seguridad.</li> <li>• 04 ruedas</li> <li>• Tiradores de PVC</li> <li>• Garantía: 12 meses.</li> </ul>	 <p>Imagen referencial</p>

### ESCRITORIO EN FORMA DE "L" DE MELAMINA CON CAJONES

- Medidas:
  - Ancho: 1.40 m
  - Profundidad: 1.40 m.
  - Grosor : 0.60 m
  - Alto: 0.75 m.
- Tablero de melamina:
  - Espesor: 18mm
  - Color: Teka Ártico, diseño natural
- Estructura de metal y falda
  - Acabados de resina termoendurecible y pintura electrostática
  - Color: Pintura Gloss gris
- Cajonera Integrada:
  - Ancho: 0.40 m
  - Fondo: 0.50 m
  - Alto cajón 1: 0.16 m
  - Alto cajón 2: 0.31 m
  - 02 cajones, con chapa de seguridad y sistema de correderas telescópicas.
  - Tiradores de PVC.
  - Color: Teka Ártico, diseño natural.
- Diseño y pasacables para usar la PC frente al escritorio.
- Garantía: 12 meses



Imagen referencial

### MESA DE REUNION DE MELAMINA - TIPO 1

- Medidas:
  - Largo: 4.20 m.
  - Ancho: 1.40 m
  - Alto: 0.75 m.
- Tablero Melamina:
  - Espesor: 18mm
  - Tapacantos de 3mm.
  - Color: Teka Ártico, diseño natural
- Base de Melamina:
  - Espesor: 18mm con tapacantos gruesos
  - Color: Gloss gris
  - Topes de PVC en contacto con el suelo
- La Mesa deberá incluir una tapa frenada para paso de cables.
- La mesa deberá tener instalada una caja de conexión multifuncional con las siguientes características:
  - **02 tomas eléctricas.**
  - **02 cargadores USB (A + C) de 05 voltios.**
  - **01 toma para conexión HDMI**
  - **01 toma para conexión de data**
- Garantía: 12 meses



Imagen referencial

## MESA DE REUNION DE MELAMINA - TIPO 2

- Medidas:
  - Largo: 2.10 m.
  - Ancho: 0.90 m
  - Alto: 0.75 m.
- Tablero Melamina:
  - Espesor: 18mm
  - Tapacantos de 3mm.
  - Color: Teka Ártico, diseño natural
- Base de Melamina:
  - Espesor: 18mm con tapacantos gruesos
  - Color: Gloss gris
  - Topes de PVC en contacto con el suelo
- La mesa deberá incluir una tapa frenada para paso de cables.
- La mesa deberá tener instalada una caja de conexión multifuncional con las siguientes características:
  - **02 tomas eléctricas.**
  - **02 cargadores USB (A + C) de 05 voltios.**
  - **01 toma para conexión HDMI**
  - **01 toma para conexión de data**
- Garantía: 12 meses



Imagen referencial

## 5. CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados en la fabricación del mobiliario deberán reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y sobre todo calidad.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- El proveedor deberá garantizar la materia prima para la fabricación del mobiliario, la cual deberá ser de la alta calidad y los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantizará que la totalidad del mobiliario tendrá la misma tonalidad y color, tomando como base lo requerido en el presente documento, dicha tonalidad y color deberá ser aprobada por el área contratante.
- El proveedor garantizará el reemplazo en caso de que un mobiliario tuviera fallas en la fabricación, el proveedor tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación generada por la entidad contratante, para corregir y entregar el bien en perfecto estado.
- El proveedor deberá entregar el mobiliario debidamente envuelto en embalaje plástico transparente y que se distinga claramente
- El proveedor deberá entregar el mobiliario debidamente armado.

## **6. CONFORMIDAD**

La Conformidad del Servicio será emitida por la Coordinación de Catastro de la UE003, previa opinión favorable del/la Especialista en Catastro, Coordinador/a de Convenio "Actualización/ Levantamiento Catastral - Lote 6" y del Jefe del Proyecto – Lote 6.

Para la conformidad, el proveedor deberá presentar los documentos de pago respectivos, acompañados de una Carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto COFOPRI, haciendo referencia al número del contrato.

## **7. LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega es Pasaje Olaya 110, Piso 2, Cercado de Lima, previa coordinación con el/la Especialista en Gestión Administrativa y Patrimonio para la ejecución del Lote 6.

## **8. PLAZO DE ENTREGA**

El proveedor entregará los bienes en un plazo no mayor de veinte (20) días calendarios desde el día siguiente después de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

## **9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**

### **a) HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR**

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Inscrita en el Registro Único de Contribuyentes.

### **b) EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

- El proveedor debe tener experiencia en la prestación por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura, cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## **10. MONTO**

La adquisición se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

## 11. PAGO

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Los pagos del servicio se efectuarán en un plazo máximo estimado de 15 (quince) días calendario de recibido el expediente de pago, previa conformidad.
- Se realizará a través de transferencia por CCI.

## 12. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden emitida o contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular la orden de compra o contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente fórmula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo de entrega